

ПРИКАЗ № 41

23.12.2025 г.

а. Ново-Кувинск

О проведении итогового собеседования
в 2025/26 учебном году и создании комиссии

В соответствии с приказом № 779 от 17.12.2025 Министерства образования и науки КЧР «Об утверждении Порядка организации и проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025/2026 учебном году», в целях организации и проведения итогового собеседования в МБОУ « СОШ а.Ново-Кувинск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: Кабардаева., заместитель директора по УВР

Собеседник-экзаменатор, Биджева Ф.А., учитель русского языка и литературы

Технический специалист: Шаева Т.М. учитель

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 11.02.2026 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки , итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников); ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора согласно Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2026 году

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2026 году

4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Биджева Ф.А.

5. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2026 году

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Б.Адзинова

С приказом ознакомлены:



Ф.М.Кабардаева

Т.М.Шаева

Ф.А.Биджева